

PROBEN-ANFORDERUNG

PROJEKT-/STUDIENPROBEN

Studiensammlung

Ich habe Proben für mein/e Projekt/Studie gesammelt und diese sind für mich reserviert

Probenliste

Abruf der Projekt-/Studienproben
Nutzer innerhalb des UKW:
Anforderung per **Formular** (aus Vitris)
Externe Nutzer:
bei **ibdW** per e-Mail: (ibdW@ukw.de)

BROAD-CONSENT-PROBEN

Probenpool
der Fakultät

Proben-Pool der Fakultät, aus dem ich bestimmte Proben für meinen Forschungszweck benötige

Bestandsabfrage über vorhandenes Probenmaterial per Mail an die Geschäftsstelle der **ibdW** senden (ibdW@ukw.de)

Ausfüllen des **Nutzungsformulars** der **ibdW**. Bezug unter ibdW@ukw.de oder im **Intranet UKW** (nur innerhalb UKW)

pseudonyme Proben

- * **Ethik-Antrag**
- * **Studienprotokoll** (minimal, gemäß Ethikkommission)

anonyme Proben

Antragsteller aus der Fakultät
* Unbedenklichkeitserklärung nach **Kurzantrag** bei der Ethikkommission Würzburg

externe Antragsteller
* Unbedenklichkeitserklärung d. lokalen Ethikkommission
* Kurzbeschreibung des Projekts – **ibdW**

Prüfung des Probenbestands
Meldung vorhandener Proben an Interessenten durch **ibdW**

Prüfung der Antragsunterlagen und **Freigabe** durch Leitung der **ibdW**

Antragsprüfung durch **Use & Access-Committee** der **ibdW**; i. d. R. innerhalb von vier Wochen

Auslagerung

ibdW lagert die Proben innerhalb von max. 14 Tagen aus

Ausgabe

Versand durch **ibdW** bzw. **Abholung** durch Besteller

Rechnungswesen

AUFGABENBEREICH DER ibdW