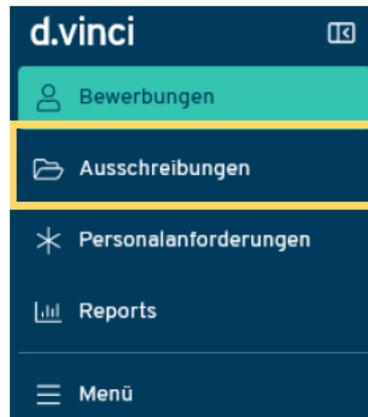


## Einbindung SBV in Bewerbungsprozess

1. Ausschreibungen im Schnellmenü auswählen



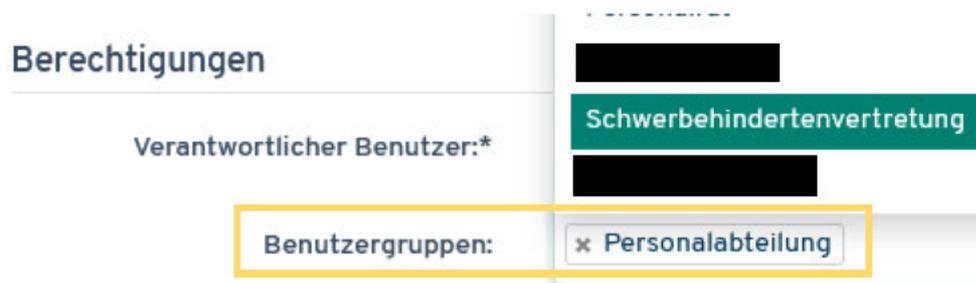
2. Ausschreibung auswählen auf die sich eine Schwerbehinderte Person beworben hat



3. Ausschreibung bearbeiten: Anklicken des Stiftsymbols

Eigenschaften 

4. Im Abschnitt „Berechtigungen“ die Benutzergruppe „Schwerbehindertenvertretung“ hinzufügen

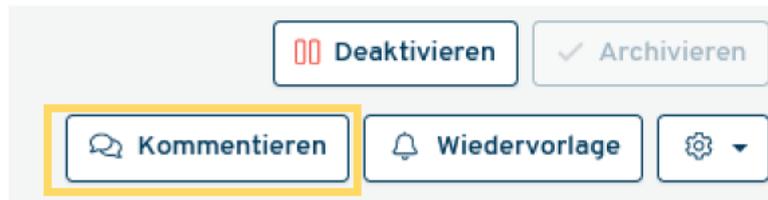


5. Eingabe durch Anklicken von Aktualisieren bestätigen

Benutzergruppen:  Personalabteilung  Schwerbehindertenvertretung

 Aktualisieren

6. Über Kommentarfunktion die SBV informieren



7. Kommentar verfassen und an Herrn und Frau Beuschel senden

Kommentar:\*

Versenden an:

---

 **Kommentar eintragen**