

## 1 Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1.1 Geltung der AGB

Allgemeine Geschäftsbedingungen zwischen niedergelassenen Ärzten, Krankenhäusern und dem Universitätsklinikum Würzburg, Klinik und Poliklinik für Dermatologie, Venerologie und Allergologie, Hautkrebszentrum, Allergiezentrum, Diagnostische Labore.

Name: Universitätsklinikum Würzburg, Klinik und Poliklinik für Dermatologie,  
Venerologie und Allergologie,  
Haus D8/D9

Adresse: Josef-Schneider-Straße 2, 97080 Würzburg

Telefon: 0931-201-26710

Fax: 0931-201-26700

E-Mail: [info-hautklinik@ukw.de](mailto:info-hautklinik@ukw.de)

Homepage: <http://hautklinik.ukw.de>

Leitung / **Technische Leitung**: Prof. Dr. med. Matthias Goebeler

Rechtsform: Anstalt des öffentlichen Rechts

**Durch die Einsendung von Proben stimmt der Auftraggeber den AGB zu.**

Unsere Diagnostischen Labore sind nach **den Normen DIN EN ISO 156189 und DIN EN ISO/IEC 17020 akkreditiert**

Die Klinik erbringt eine Dienstleistung, die intern und extern beauftragt wird. Jegliche Einflussnahme außenstehender Personen oder Organisationen auf die Untersuchungsergebnisse ist ausgeschlossen.

Die Klinik befasst sich nicht mit Tätigkeiten, die das Vertrauen in die Unabhängigkeit der Beurteilung und Integrität bezüglich ihrer Laboruntersuchungen gefährden könnten.

Die laufenden Betriebskosten werden von den erbrachten und nach GOÄ oder TGKG berechneten Leistungen der Klinik finanziert. Die Ausgaben für Forschung und Lehre sowie Investitionen werden durch Zuschüsse des Freistaates Bayern abgegolten.

Die Vergütung des für Labortätigkeiten eingesetzten Personals ist weder von der Anzahl der durchgeführten Laboruntersuchungen noch von deren Ergebnis abhängig.

Dadurch ist sichergestellt, dass Leitung und Personal des Institutes frei von kommerziellen und finanziellen Zwängen sind, die sich negativ auf die Qualität der Arbeit auswirken könnten.

Es ist sichergestellt, dass Mitarbeiter, die Zugang zu Patientendaten haben, in Anlehnung an die Vorgaben der Stabstelle Recht gem. den Vorgaben der BKG „Empfehlungen zum Auskunftsverhalten und zur Schweigepflicht im Krankenhaus“ über ihre Schweigepflicht informiert sind.

Die Durchführung der Analysen in den Diagnostischen Laboren der Klinik und Poliklinik für Dermatologie, Venerologie und Allergologie, Hautkrebszentrum erfolgt ausschließlich gemäß den nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mündliche Nebenabsprachen werden nicht getroffen.

Die AGB und die elektronischen Anforderungsscheine können auf Ihrem Rechner gespeichert und ausgedruckt werden..

## **2. Sonstige Hinweise**

Patientendaten bitte in Blockschrift eintragen oder Klebeetiketten verwenden.

Bei Privatpatienten bitte die vollständige Postanschrift angeben.

Durch die Angaben zur Diagnose sowie weitere Informationen, z. B. Erkrankungsbeginn, Symptome, Schwangerschaft (SSW), immunsuppressive Therapie, Auslandsaufenthalte, Einnahmezeitpunkt von Medikamenten, ermöglichen Sie eine korrekte Befundung und Plausibilitätskontrollen. Bei Verlaufskontrollen bitten wir Sie um die Angabe der Vorbefundnummer. Die aktuellen Untersuchungsergebnisse lassen sich dann in der Zusammenschau aller Befunde interpretieren.

**Der Befundversand erfolgt per Briefpost. Eine Übermittlung per Fax ist nach Absprache möglich. Eine Webbasierte Befundabfrage befindet in der Erprobungsphase und soll langfristig allen Einsendern zur Verfügung gestellt werden.**

Innerhalb des Klinikums werden die Befunde per Hauspost übermittelt, in **dringlichen** Fällen kann dies auch telefonisch oder per Fax erfolgen.

## 2 Probenversand

Medizinische Proben sind als potentiell oder bekannt infektiös einzustufen. Sie gelten damit als ansteckungsgefährliche Stoffe, die unter die Gefahrgutklasse 6.2 fallen. Beim Transport müssen die Absender die vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen einhalten. Unsere Labore stellen Ihnen, falls erforderlich, die notwendige Sicherheitsverpackung auf Anforderung zur Verfügung.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das jeweilige Einsendelabor.

Für einige Untersuchungen stellen wir Ihnen Transportmedien oder Abnahmebesteck (Hinweise s. 3. Materialabnahme) zur Verfügung. **Die Zusendung kann telefonisch oder per Fax mit folgenden Bestellscheine** angefordert werden.

[Fax - Bestellung Autoimmunologie Labor](#)

[Fax - Bestellung Dermatohistopathologie / Immunhistochemie Labor](#)

[Fax - Bestellung Mykologie Labor](#)

[Fax - Bestellung Serologie Labor](#)

Proben **sollten vor dem Versand gekühlt werden und** während des Transports **eine normale** Raumtemperatur nicht überschreiten. Gegebenenfalls sollte der Transport mit Kühlmitteln erfolgen.

## 3 Referenzbereiche und Normalwerte

Referenzbereiche und Normalwerte sind auf dem jeweiligen Labor-Anforderungsschein kenntlich.

## 4 Materialabnahme und Analysenspektrum

Diese Informationen sind dem Leistungsverzeichnis zu entnehmen. Die Materialabnahme erfolgt nach den allgemein gültigen Vorgaben.